



TRÁMITE DE TITULACIÓN

Departamento de Servicios
Escolares



REQUISITOS

ACTA DE NACIMIENTO (original)



- *Verificar en el acta que la fecha de nacimiento sea posterior de la fecha de registro.
- *Revisar Curp.
- *Actualizada.

NO SE ACEPTAN ACTAS CON ENMENDADURAS, MANCHADAS, RAYADAS Y/O DOBLADAS.

País de Emisión: Estados Unidos Mexicanos
Acta de Nacimiento

Nombre(s): [Redacted]
Primer Apellido: [Redacted]
Segundo Apellido: [Redacted]

Sexo: [Redacted]
Fecha de Nacimiento: [Redacted]
Lugar de Nacimiento: [Redacted]

Clave Única de Registro de Población: [Redacted]

Nombre(s): [Redacted]
Primer Apellido: [Redacted]
Segundo Apellido: [Redacted]
Nacionalidad: [Redacted]
CURP: [Redacted]

Nombre(s): [Redacted]
Primer Apellido: [Redacted]
Segundo Apellido: [Redacted]
Nacionalidad: [Redacted]
CURP: [Redacted]

Fecha de Expedición: [Redacted]

Fecha de expedición



CERTIFICADO DE BACHILLERATO, LEGALIZADO

(ORIGINAL Y COPIA)



*Copia por ambos lados

*Este documento no es válido si presenta; tachaduras o enmendaduras.

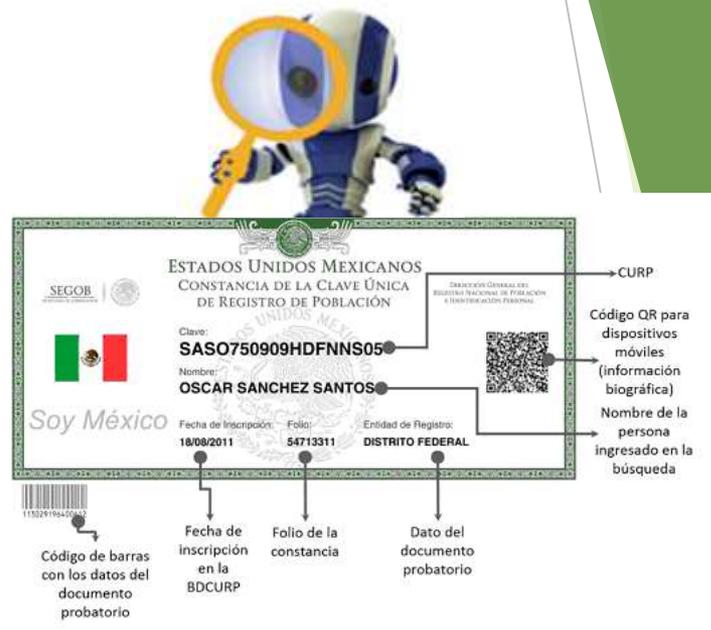
*** NO SE ACEPTAN CERTIFICADOS MANCHADOS, RAYADOS Y/O DOBLADOS.**



*Confirmar que el código QR esté registrado correctamente ante la SEP.



CURP FORMATO VIGENTE



*Verificar que la CURP tenga los datos completos.

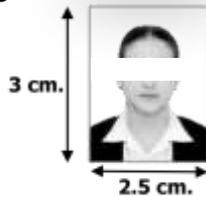
*En caso de que le falte algún dato (homonimia) acudir al registro civil con el acta de nacimiento y CURP para la corrección de datos.

FOTOGRAFÍAS

- ▶ 4 fotografías tamaño 6 cm x 9 cm ovaladas. Solicitarlas con pegamento. El rostro deberá tener tamaño proporcional con la fotografía.
- ▶ 6 fotografías tamaño infantil. Solicitarlas con pegamento. El rostro deberá tener tamaño proporcional con la fotografía.

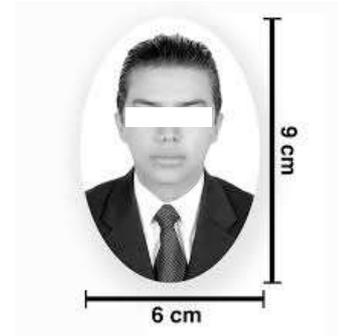
Las fotografías de mujeres:

- ▶ De frente
- ▶ Con retoque
- ▶ Blanco y negro
- ▶ Papel delgado y mate
- ▶ Fondo blanco
- ▶ Frente y oídos descubiertos
- ▶ Sin anteojos, ni lentes de contacto.
- ▶ Blusa blanca
- ▶ Saco negro (opcional)
- ▶ Maquillaje discreto
- ▶ Aretes discretos



Las fotografías de hombres:

- ▶ De frente
- ▶ Con retoque
- ▶ Blanco y negro
- ▶ Papel delgado y mate
- ▶ Fondo blanco
- ▶ Frente y oídos descubiertos
- ▶ Sin lentes, ni pupilentes
- ▶ Sin barba
- ▶ Camisa blanca
- ▶ Saco negro
- ▶ Corbata oscura



Nota: Todas las fotografías deberán tener en el reverso, el nombre completo del egresado **ESCRITO CON LÁPIZ.**

Revisa bien tus fotografías, deben cumplir con los requisitos, evita contratiempos.



Fotografías Ovaladas

6 cm ancho X 9 cm largo



9cm.

L
a
r
g
o



6 cm. ancho

6 cm. ancho

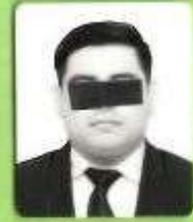


Fotografías Tamaño Infantil

2.5 cm ancho X 3 cm largo

3cm.

L
a
r
g
o



2.5 cm. ancho



SOLO EGRESADOS DE INGENIERÍA

(presentar en original y copia)

CÉDULA DE T.S.U.



TÍTULO DE T.S.U.

Original y copia por ambos lados en una sola hoja.





SEGUIMIENTO DE TRÁMITE DE ESTADÍA

- ▶ Acceder al SISE/Titulación/ Escolares / Trámite de estadía



- ▶ Verificar que estén liberadas las fases.

Seguimiento de Estadía

Fase 1: Autorización de Estadía	Fase 2: Seguimiento y Revisión de Estadía	Fase 3: Terminación de Estadía	Fase 4: Registro de No Adeudo
✓ Director Carrera ✓ Empresa ✓ Vinculación	✓	✓ Empresa ✓ Encuestas Alumno ✓ Vinculación	✓ Laboratorios ✓ Biblioteca ✓ Finanzas X Serv.Escolares

Nota: Las fases deben de ser liberadas en orden, 1-2-3-4, de lo contrario no se podrá solicitar la cita para realizar el trámite de titulación.

Acudir al departamento de Finanzas con el comprobante de pago para liberar fase 4; finanzas.

La fase de Servicios Escolares se libera el día del trámite de titulación.



PERIODO DE SOLICITUD DE CITAS DE TITULACIÓN EN SISE

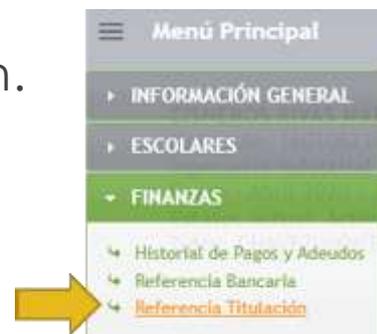
Agenda tu cita:

**INGENIERÍA Y LICENCIATURA
del 16 al 19 de mayo de 2023**



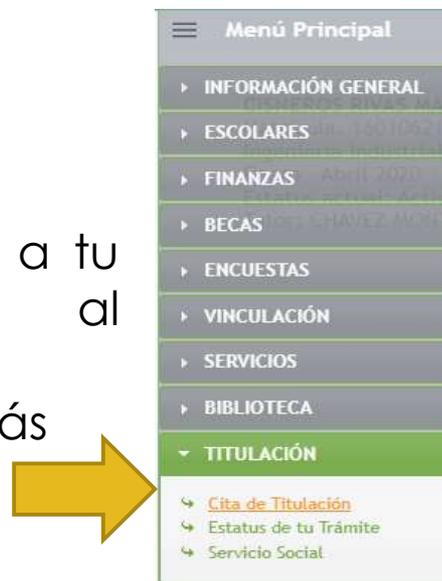
► Pasos para solicitar cita:

1. Ingresar al SISE con tu usuario y contraseña (finanzas/referencia titulación).
2. Imprimir la referencia titulación.



3. Realizar el pago correspondiente.
4. 48 horas después de haber realizado el pago, acudir a finanzas con el comprobante y solicita la cita a través de SISE

Nota: En caso de No presentarte a tu cita, debes acudir al departamento de Escolares ya que no podrás





FIRMA ELECTRÓNICA



- ▶ Se tramita en las oficinas del SAT.
- ▶ La E.Firma es un requisito indispensable para solicitar la Cédula Profesional Electrónica (la Cédula Profesional, se tramita una vez que tus documentos estén listos para ser entregados).



